

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества" пгт. Войвож

ПРИКАЗ

От 11.09.2017

№ 147 - ОД

О создании комиссии по противодействию коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож и об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор

Е.В. Кудинова

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом директора МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож;
- в) координация деятельности работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож ;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директора МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож по совершенствованию деятельности МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож ,
- заместитель директора МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож,
- работники МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, определяемые директором;

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утвержден
приказом МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож

от «11» сентября 2017 г. 147-ОД
(приложение 2)

Состав комиссии по противодействию коррупции
в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Кудинова Е.В. | - | директор МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож (председатель Комиссии) |
| Власова Т.К. | - | заместитель директора (заместитель председателя Комиссии) |
| Тимофеева О.А. | - | Педагог-организатор, секретарь (секретарь Комиссии) |
| члены комиссии: | | |
| Чижикова Н.А. | - | педагог дополнительного образования; |
| Самохина Н.Л. | - | педагог дополнительного образования; |